



EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 09/2026

GMS 656/2026

Processo nº 25.640.622-5

UASG 459651

Modalidade: Pregão Eletrônico

1. PREÂMBULO

1.1 A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 171/2025, de 05/06/2025, e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022, Lei Complementar Federal nº 123/2006, suas alterações, e demais normas aplicáveis, torna público a realização de Licitação, na modalidade, **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, para contratação do objeto descrito na Cláusula 3, em **Regime de Fornecimento com entrega parcelada**.

2 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações **Compras.gov.br**. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o **www.compras.gov.br**

2.1.1 O edital está disponível nos endereços eletrônicos **www.compras.gov.br/pncp**, **www.comprasparana.pr.gov.br** e **www.licitacao.uenp.edu.br**.

2.1.2 Os autos do processo da licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema e-protocolo no site **www.e-protocolo.pr.gov.br**, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

2.2 Acolhimento das propostas: **até as 09:00 horas do dia 02/06/2026**.

2.3 Disputa de Preços: **as 09h05min do dia 02/06/2026**.

2.4 Modo de Disputa: **Aberto e Fechado**.

2.5 Critério de Julgamento: **Menor Preço por Lote**.

2.6 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

2.7 Na hipótese de indisponibilidade do sistema Compras.gov ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame, a sessão será remarcada, com um prazo mínimo de 24 horas para abertura a partir do aviso de remarcação no sistema.



3 – OBJETO

3.1 Aquisição de toners e cartuchos para as impressoras da UENP.

3.2 Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no portal Compras.Gov e as especificações constantes deste Edital, **prevalecerão as especificações do Edital.**

4 – VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

4.1 O valor máximo total desta licitação é de **R\$ 64.855,12 (sessenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e doze centavos).**

5 – DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU IMPUGNAÇÕES

5.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital desta licitação, conforme disciplina o Art. 164 da Lei 14.133/21.

5.2 Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser formulados por escrito, encaminhados por meio do e-mail **licitacao@uenp.edu.br**.

5.3 Os pedidos serão analisados e decididos pela Comissão de Licitação, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.4 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações, apresentados após o prazo estabelecido, levando-se à presunção de total e irrestrito aceite aos termos e condições fixados no edital e seus anexos.

5.5 Fica a critério do Pregoeiro, exclusivamente, conhecer os pedidos encaminhados de forma diversa a estabelecida no item 5.2.

6 – ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4548.12.364.34.8149, natureza de despesa 3390-3017. Fonte: 500.

7 – DO LOCAL, DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1 O objeto deverá ser entregue nas unidades da UENP no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

7.1.1 O objeto deverá ser entregue em embalagem original de fábrica, acompanhado da nota fiscal/fatura, no horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 16:00h.

7.2 As entregas deverão ser realizadas nas unidades da UENP, nos endereços:



- **Reitoria:** Avenida Getúlio Vargas, nº. 850, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86.400-000;
- **Campus de Jacarezinho:** Avenida Manoel Ribas, nº. 215, 1º Andar, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86.400-000;
- **Campus de Bandeirantes:** Rodovia BR 369, Km 54, Vila Maria, Bandeirantes/PR, CEP 86.360-000;
- **Campus de Cornélio Procópio:** Rodovia PR 160, Km 0, Saída para Leópolis, Cornélio Procópio/PR, CEP 86.300-000.

7.3 O fornecimento será realizado em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira parcela (50% dos itens) em até 30 dias da assinatura do contrato (após o envio da Ordem de Fornecimento) e a segunda parcela com entrega prevista no mês de novembro de 2026.

7.4 O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega dos produtos.

7.5 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação mediante “atesto” na fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

7.6 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.8 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação enviada pela UENP.

8 – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos itens solicitados e a aprovação do profissional indicado pela UENP, responsável pela supervisão.

9 – DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

9.1 O Pregão Eletrônico será realizado por meio do sistema **Compras.gov.br**

9.2 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema.

9.3 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao o sistema de compras eletrônicas implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao Pregão.

9.4 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da



perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10.1 Os interessados em participar devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas Compras.gov.br

10.2 Poderão participar do presente certame todos os interessados que preencham as condições exigidas neste edital e que:

- a) não tenham sido declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público;
- b) não estejam em processo de falência ou concordata;
- c) não estejam proibidas de transacionar com o Poder Público.

10.3 Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem nas situações de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021

10.3.1 Não poderão participar as empresas inseridas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (com sanção de impedimento de licitar/contratar com o Estado do Paraná).

10.4 Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

10.5 É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- c) empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- d) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) empresa que esteja temporariamente suspensa para participar de licitação e impedida de contratar com a UENP;
- f) empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, a partir da publicação do ato na Imprensa Oficial.

10.6 Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão e da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.



11 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1 O licitante deverá enviar sua proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema **Compras.gov.br**, no prazo previsto neste edital.

11.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

11.3 O critério de julgamento das propostas será o de Menor Preço por Lote.

11.4 O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, sendo considerado como tal em caso de omissão.

11.5 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência das propostas.

12 - DO MODO DE DISPUTA

12.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“Aberto e Fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 minutos, aleatoriamente determinado (randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (menor preço ou maior desconto) e os das ofertas com preços até 10% por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.3.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, o sistema convocará os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, para oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores (menor preço ou maior desconto).

12.4.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



12.5 Poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

13 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e sistema eletrônico indicados neste Edital.

13.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas nos elementos técnicos instrutores.

13.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

13.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e os licitantes.

13.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 12.3 deste Edital.

13.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

13.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

13.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da sessão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

13.11 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente



após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.12 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.13 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas/empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

13.14 Nessas condições, as propostas de microempresas/empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.15 A ME/EPP melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.16 Caso a microempresa/empresa de pequeno porte melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.17 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas/empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.19 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.20 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

13.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.22 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.23 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, como folders, catálogos e etc.



13.24 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 13.23.

13.25 Encerrada a fase de lances, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

13.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

14.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

- a) não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- b) contenha vício insanável ou ilegalidade;
- c) não apresente as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos;
- d) apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

14.3 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência.

14.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro), sob pena de não aceitação da proposta.

14.4.1 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

14.4.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se catálogos e outros documentos referentes aos itens ofertados.

14.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

14.7 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



14.8 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

14.9 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.10 Sempre que a proposta não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.11 Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o praticado no mercado, esta poderá ser aceita.

14.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante arrematante, observado o disposto neste Edital.

15 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1 Os licitantes arrematantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a especificação do objeto ofertado e o preço proposto, e os documentos de habilitação até a data e o horário estabelecidos pelo Pregoeiro.

15.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

15.3 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

15.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de disputa.

16 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

16.1 Os documentos para habilitação que deverão ser inseridos no sistema Compras.gov.br são os seguintes:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos



representantes legais da proponente e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses;

- b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) **Certidão de regularidade com a Fazenda Federal (CND Federal)**, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive contribuições sociais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) **Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual (CND Estadual)**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (CND Municipal)**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, ou outra equivalente, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa proponente;
- f) **Certificado de Regularidade de Situação - CRF (FGTS)**;
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**;
- h) **Certidão do Distribuidor probatória de inexistência de processos de falência e concordata, ou recuperação judicial e extrajudicial**. Não constando o prazo de validade, será aceita somente a certidão expedida até 90 (noventa) dias antes da abertura das propostas;

16.2 Conforme o contido na Lei Complementar n° 123/06, na habilitação de micro-empresa ou empresa de pequeno porte, “havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.”.

16.2.1 As Microempresas/Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

16.3 Ainda em referência a Lei Complementar 123/2006 será aplicado o benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte (art. 44 e 45).

16.4 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos no edital, que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (GMS), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



16.4.1 A habilitação do licitante com cadastro completo no SICAF ou GMS/CFPR poderá ser verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos (habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica financeira), dispensando o envio desta documentação, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

16.4.1.1 Ao licitante inscrito no SICAF ou GMS/CFPR, cuja documentação relativa à regularidade fiscal, trabalhista e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida nestes sistemas, será facultada a apresentação da documentação atualizada na plataforma Compras.gov.br.

16.5 No caso de alguma certidão negativa estar ausente ou vencida, tratando-se de documentos passíveis de serem consultados na internet, poderá o pregoeiro realizar consulta aos sites emissores para verificação da regularidade da empresa arrematante.

17 - DA HOMOLOGAÇÃO

17.1 Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no edital, tanto no tocante à proposta quanto à documentação de habilitação, o licitante que ofertar o menor preço será declarado vencedor, pelo Pregoeiro.

17.2 Depois de resolvidos os recursos eventualmente formulados ou, em caso de sua inexistência, os autos serão encaminhados à autoridade competente, que poderá:

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação. para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar a licitação por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

17.3 Homologada a presente licitação, a UENP convocará o adjudicatário para assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil, em até 05 (cinco) dias úteis (prorrogável a critério da UENP), sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

17.4 Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUFPR, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

17.5 A UENP poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste edital: convocar as



proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços; ou revogar a licitação.

17.5.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do 1º colocado, a UENP poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

17.6 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual nº 18.466, de 2015.

18 - DOS RECURSOS

18.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

18.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico.

18.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico.

18.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

18.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo Pregoeiro.

18.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

19.1.1 Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

a. Advertência;



- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar por prazo não superior a 02 (dois) anos,
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a UENP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

19.1.2 Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

19.2 A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

19.3 A sanção administrativa de **MULTA** poderá ser de 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, e será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não mantiver sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.
- e) apresentar documento falso;
- f) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- g) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

19.4 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022.

19.5 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

19.6 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto n.º 11.953, de 2018.



19.7 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR).

19.8 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

19.8.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

19.9 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

19.10 A sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR** impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme § 3º do art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022.

19.11 A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 197 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20 - DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1 Não será permitida a subcontratação do objeto.

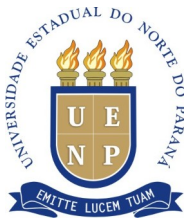
21 - DO FISCAL E DO GESTOR DO CONTRATO

21.1 Os fiscais do contrato serão os servidores: Igor Benetti de Oliveira Lavorato – Reitoria, Rogério da Silva Santos – Campus Cornélio Procopio, Luana Regina Foggionato Rosa – Campus Jacarezinho e Izaias Alves da Silva – Campus de Bandeirantes.

21.2 A gestão do contrato será realizada pela servidora Simone Cristina Castanho Sabaini de Melo – PROPAV – Reitoria.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 A Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP, por sua autoridade competente, poderá revogar ou invalidar esta licitação, em qualquer de suas fases, fundamentando os motivos que determinarem sua extinção.



22.2 Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, poderão ser solicitados à Comissão de Licitação da UENP, pelo e-mail licitacao@uenp.edu.br.

22.3 No julgamento das propostas e da habilitação a Comissão poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23 - DOS ANEXOS DO EDITAL

23.1 Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 – Termo de Referência.

ANEXO 02 – Relação de Itens.

ANEXO 03 – Modelo de Carta Proposta de Preços.

ANEXO 04 – Minuta de Contrato.

Jacarezinho, 18 de maio de 2026.

Eduardo Rodrigues Andrade
Pregoeiro



ANEXO 01
PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE TONER, REFIL E CARTUCHO PARA IMPRESSORA



1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de toners, refis e cartuchos de impressoras para atender as demandas da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Composição dos itens para contratação:

Lote 01						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DO GMS	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Cilindro fotocondutor DR2340. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCPL2520DW, HLL2320D/2360DW e MFCL2700DW/2720DW/2740D W. Cartucho de cilindro compatível com os toners: TN2340/2370. Rendimento médio: 12.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	7006.60470	Un.	5	R\$ 44,22	R\$ 221,10
02	Cilindro fotocondutor DR3440. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCPL5502DN/5602DN/5652DN, HLL5102DW/5202DW/6202DW/ 6402DW e MFCL5702DW/5802DW/5902D W/6702DW/6902DW. Rendimento médio: 50.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	7006.100060	Un.	4	R\$ 60,71	R\$ 242,84
03	Cilindro fotocondutor DR720. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCP8157DN. Cartucho de cilindro compatível com os toners: TN750/TN780/TN3332/3382/3392 . Rendimento médio: 30.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	7006.113386	Un.	2	R\$ 54,98	R\$ 109,96
04	Cilindro fotocondutor DR520/620. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCP8080DN. Cartucho de cilindro compatível com os toners: TN620/TN650. Rendimento	7006.113388	Un.	2	R\$ 69,74	R\$ 139,48



	médio: 25.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.					
TOTAL						R\$ 713,38

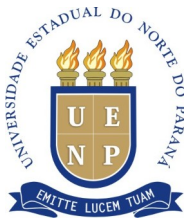
Lote 02						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DO GMS	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Toner 105L. Cor: preto. Compatibilidade: Samsung ML1910/1915/2525/2580, SCX4600/4623 e SF650. Rendimento médio: 2.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.	7014.16623	Un.	5	R\$ 74,47	R\$ 372,35
02	Toner 505/280A. Cor: preto. Compatibilidade: HP M401/401/401DN/401DNE/401DW/401N/425/425DN e P2035/2035N/2050/2055/2055DN/2055N/2055X. Rendimento médio: 2.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.	7009.26123	Un.	15	R\$ 57,17	R\$ 857,55
03	Toner CB435A/CB436A/CE285A Universal. Cor: preto. Compatibilidade: HP M1120/1120N/1130/1132/1522/1552/1552N/1552NF e P1005/1006/1102/1102W/1505/1505N. Rendimento médio: 1.800 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.	7009.60510	Un.	22	R\$ 44,33	R\$ 975,26
04	Toner CE505A. Cor: preto. Compatibilidade: HP P2035/2035N/2050/2055/2055DN/2055N/2055X. Rendimento médio: 2.300 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip	7009.4578		4	R\$ 100,58	R\$ 402,32
05	Toner CF258A. Cor: preto. Compatibilidade: HP M404/404DW/404N/428/428DW/428FDW. Rendimento médio: 3.000	7009.73356	Un.	21	R\$ 150,97	R\$ 3.170,37



	páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.					
06	Toner CF283A/83A. Cor: preto. Compatibilidade: HP M125/125A/125NW/127/127FN/127F W/201/201DW/202/225/225DW/226. Rendimento médio: 1.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.	7009.40211	Un.	10	R\$ 75,63	R\$ 756,30
07	Toner MLT-D111S. Cor: preto. Compatibilidade: Samsung M2020/2020FW/2020W/2070/2070F W/2070W, Xpress M2020 e Xpress 2070. Rendimento médio: 1.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.	7014.77751	Un.	5	R\$ 74,52	R\$ 372,60
08	Toner Brother TN-750/TN-780 Compatibilidade: DCP-8110 DCP-8157DN HL-5450 Cartucho de Toner Brother TN-750 / TN-780, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: DCP8110, DCP8150, DCP8155DN, DCP8157DN, HL5440, HL5450, HL5445, HL5470, HL5472, HL6180, HL6182 e MFC8510, MFC8520, MFC8515, MFC8710, MFC8950, MFC8910. Toner com rendimento médio de 12.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7006.77381	Un.	5	R\$ 80,82	R\$ 404,10
09	Toner Brother TN2370. Compatibilidade: HL-L2360DW HL-L2320D MFC-L2720DW MFC-L2740DW Cartucho de Toner Brother TN-2370, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: HLL2360DW L-2360DW, HLL2320D L-2320D, MFCL2720DW L-2720DW, MFCL2740DW L-2740DW, MFC-L2700DW MFCL2700DW L-2700DW, DCP-L2520DW DCPL2520DW L-2520DW, DCP-L2540DW DCPL2540DW L-2540DW. Toner com rendimento médio de 2.600 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com chip.	7006.58060	Un.	20	R\$ 80,06	R\$ 1.601,20



10	Toner W1030XC/151X. Cor: preto. Compatibilidade: HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, 4101fdw, 4104fdw, 4102dw. Produto com chip. Rendimento médio: 20.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com chip.	7009.61556	Un.	12	R\$ 201,00	R\$ 2.412,00
11	Toner Brother TN3662XLS Compatibilidade: MFC-L6912DW HL-L6412DW HL-L5212DW Cartucho de Toner Brother TN3662XLS (TN-3662), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: DCP-L5512DN DCPL5512DN DCPL5512 DCP-L5512 L5512DN, DCP-L5662DN DCPL5662DN DCPL5662 L5662DN, HL-L5212DN HLL5212DN HLL5212 L5212DN, HL-L5212DW HLL5212DW L5212DW, HL-L6412DW HLL6412DW HLL6412 L6412DW, MFC-L5912DW MFCL5912DW MFCL5912 L5912DW, MFC-L6912DW MFCL6912DW MFCL6912 L6912DW. Toner com rendimento médio de 25.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7020.102548	Un.	5	R\$ 214,63	R\$ 1.073,15
12	Toner Lexmark CX431 Preto Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Preto/Black), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 3.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7012.99912	Un.	5	R\$ 771,09	R\$ 3.855,45
13	Toner Lexmark CX431 Magenta Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Magenta), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 2.000 impressões	7012.113592	Un.	2	R\$ 804,35	R\$ 1.608,70



	considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.					
14	Toner Lexmark CX431 Ciano Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Ciano), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 2.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7012.113593	Un.	2	R\$ 769,23	R\$ 1.538,46
15	Toner Lexmark CX431 Amarelo Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Amarelo), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 2.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7012.113594	Un.	2	R\$ 776,23	R\$ 1.552,46
16	Toner Brother TN-3442 Compatibilidade: HL-L6202DW HL-L5202DW MFC-L5902DW Cartucho de Toner Brother TN-3442 / TN-3442BR, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: HL-L6202DW HLL6202DW HLL6202 6202DW 6202 L6202, HLL5102DW HLL5102 5102DW 5102 L5102, HL-L5202DW HLL5202DW HLL5202 5202DW 5202 L5202, HL-L6402DW HLL6402DW HLL6402 6402DW 6402 L6402, DCPL5502DN DCPL5502 5502DW 5502 L5502, DCP-L5602DN DCPL5602DN DCPL5602 5602DW 5602 L5602, DCPL5652DN DCPL5652 5652DW 5652 L5652, MFC-L5902DW MFCL5902DW MFCL5902 5902DW 5902 L5902, MFCL5702DW MFCL5702 5702DW 5702 L5702, MFC-L6702DW. Toner com rendimento médio de 8.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7006.50420	Un.	15	R\$ 159,34	R\$ 2.390,10
17	Toner HP W2300X (230X) Preto	7009.113591	Un.	15	R\$ 396,25	R\$ 5.943,75



	Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2300X (230X / W2150X), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 7.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.					
18	Toner HP W2301X (230X) Ciano Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2301X (230X / W2151X) Azul (Ciano), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 5.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7009.113589	Un.	15	R\$ 593,15	R\$ 8.897,25
19	Toner HP W2302X (230X) Amarelo Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2302X (230X / W2152X) Amarelo (Yellow), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 5.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	7009.113588	Un.	15	R\$ 465,63	R\$ 6.984,45
20	Toner HP W2303X (230X) Magenta Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2303X (230X / W2153X) Magenta, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW,	7009.113590	Un.	15	R\$ 465,63	R\$ 6.984,45



	MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 5.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.					
TOTAL						R\$ 52.152,27

Lote 03						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DO GMS	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Refil de tinta GI-10BK. Cor: preto. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/G7010/GM2010/GM4010. Rendimento médio: 6.000 páginas (ou 8.300 em modo economia), considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 170 mL	7007.113389	Un.	10	R\$ 76,01	R\$ 760,10
02	Refil de tinta GI-10M. Cor: magenta. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/G7010. Rendimento médio: 7.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 70 mL.	7007.113390	Un.	4	R\$ 79,21	R\$ 316,84
03	Refil de tinta GI-10C. Cor: ciano. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/G7010. Rendimento médio: 7.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 70 mL.	7007.113391	Un.	4	R\$ 80,21	R\$ 320,84
04	Refil de tinta GI-10Y. Cor: amarelo. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/G7010. Rendimento médio: 7.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 70 mL.	7007.113392	Un.	4	R\$ 80,21	R\$ 320,84



05	Refil de tinta 544BK. Cor: preto. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/L3250/L5190. Rendimento médio: 4.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	7008.60525	Un.	7	R\$ 58,71	R\$ 410,97
06	Refil de tinta 544C. Cor: ciano. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/L3250/L5190. Rendimento médio: 7.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	7008.60526	Un.	6	R\$ 63,49	R\$ 380,94
07	Refil de tinta 544M. Cor: magenta. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/L3250/L5190. Rendimento médio: 7.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	7008.60527	Un.	6	R\$ 59,52	R\$ 357,12
08	Refil de tinta 544Y. Cor: amarelo. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/L3250/L5190. Rendimento médio: 7.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	7008.60532	Un.	6	R\$ 63,22	R\$ 379,32
TOTAL						R\$ 3.246,97



Lote 04						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DO GMS	UN .	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Cartucho de Tinta HP 56 (C6656AB). Cor: preto. Compatibilidade: HP PSC 1315. Rendimento médio: 520 páginas.	7009.2549	Un.	4	R\$ 102,18	R\$ 408,72
02	Cartucho de Tinta HP 57 (C6657AL). Cor: tricolor (ciano, magenta e amarelo). Compatibilidade: HP PSC 1315. Rendimento médio: 500 páginas	7009.2545	Un.	4	R\$ 110,17	R\$ 440,68
03	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S59AB). Cor: preto. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 1.000 páginas	7009.55539	Un.	6	R\$ 227,63	R\$ 1.365,78
04	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S50AB). Cor: ciano. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 700 páginas.	7009.55540	Un.	6	R\$ 188,66	R\$ 1.131,96
05	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S53AB). Cor: magenta. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 700 páginas.	7009.55541	Un.	6	R\$ 187,66	R\$ 1.125,96
06	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S56AB). Cor: amarelo. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 700 páginas.	7009.55542	Un.	6	R\$ 198,82	R\$ 1.192,92
TOTAL						R\$ 5.666,02



Lote 05						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO DO GMS	UN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Fita para rotulador M231 12mm x 8m. Cor da fita: branca. Cor da letra: preta. Compatibilidade: Brother PT65/70/80/85/90/100/110. Tipo de fita: M tape (etiqueta adesiva).	7005.69912	Un.	46	R\$ 66,88	R\$ 3.076,48
TOTAL						R\$ 3.076,48

1.2.1. O valor total estimado para a aquisição do objeto é de **R\$ 64.855,12 (Sessenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e doze centavos).**

1.3. As propostas e lances devem ser elaboradas pelo valor total que serão os objetos desta disputa.

1.4. As propostas e lances devem estar em moeda nacional, presumindo estar inclusos os encargos que incidem ou venha incidir sobre o objeto, incluindo todas as despesas que influenciam no custo (impostos, taxas, transportes, deslocamentos, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus direitos).

1.5. A entrega dos produtos será realizada nos locais indicados na tabela abaixo, garantindo o respectivo quantitativo de cada item:

Lote 01						
Item	Discriminação	Quantidade				
		Reitoria	Campus de C. Procópio	Campus de Jacarezinho	Campus L. Meneghel	Total
01	Cilindro fotocondutor DR2340	0	5	0	0	5
02	Cilindro fotocondutor DR3440	0	4	0	0	4
03	Cilindro fotocondutor DR720	0	2	0	0	2
04	Cilindro fotocondutor	0	2	0	0	2



	DR520/620					
--	-----------	--	--	--	--	--

Lote 02						
Item	Discriminação	Quantidade				
		Reitoria	Campus de C. Procópio	Campus de Jacarezinho	Campus L. Meneghel	Total
01	Toner 105L.	0	0	5	0	5
02	Toner 505/280A	0	8	0	7	15
03	Toner CB435A/CB436A/CE285A	0	10	12	0	22
04	Toner CE505A	0	4	0	0	4
05	Toner CF258A	0	10	11	0	21
06	Toner CF283A/83A	0	5	5	0	10
07	Toner MLT-D111S	0	0	5	0	5
08	Toner Brother TN-750/TN-780/ DCP-8110 DCP-8157DN HL-5450	0	0	5	0	5
09	Toner Brother TN2370	0	0	15	5	20
10	Toner W1030XC/151X	0	0	12	0	12
11	Toner Brother TN3662XLS	5	0	0	0	5
12	Toner Lexmark CX431 Preto	5	0	0	0	5
13	Toner Lexmark CX431 Magenta	2	0	0	0	2
14	Toner Lexmark CX431 Ciano	2	0	0	0	2
15	Toner Lexmark CX431 Amarelo	2	0	0	0	2
16	Toner Brother TN-3442	3	0	12	0	15
17	Toner HP W2300X (230X) Preto	3	0	12	0	15
18	Toner HP W2301X (230X) Ciano	3	0	12	0	15
19	Toner HP W2302X (230X) Amarelo	3	0	12	0	15



20	Toner HP W2303X (230X) Magenta	3	0	12	0	15
----	---------------------------------------	---	---	----	---	----

Lote 03						
Item	Discriminação	Quantidade				
		Reitori a	Campus de C. Procópio	Campus de Jacarezinho	Campus L. Meneghel	Total
01	Refil de tinta GI-10BK.	10	0	0	0	10
02	Refil de tinta GI-10M.	4	0	0	0	4
03	Refil de tinta GI-10C.	4	0	0	0	4
04	Refil de tinta GI-10Y.	4	0	0	0	4
05	Refil de tinta 544BK.	1	6	0	0	7
06	Refil de tinta 544C.	1	5	0	0	6
07	Refil de tinta 544M.	1	5	0	0	6
08	Refil de tinta 544Y.	1	5	0	0	6

Lote 04						
Item	Discriminação	Quantidade				
		Reitori a	Campus de C. Procópio	Campus de Jacarezinho	Campus L. Meneghel	Total
01	Cartucho de Tinta HP 56 (C6656AB). Cor: preto.	0	0	4	0	4
02	Cartucho de Tinta HP 57 (C6657AL). Cor: tricolor	0	0	4	0	4
03	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S59AB). Cor: preto.	0	0	6	0	6
04	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S50AB). Cor: ciano.	0	0	6	0	6
05	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S53AB). Cor: magenta.	0	0	6	0	6



06	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S56AB). Cor: amarelo.	0	0	6	0	6
----	--	---	---	---	---	---

Lote 05						
Item	Discriminação	Quantidade				
		Reitoria	Campus de C. Procópio	Campus de Jacarezinho	Campus L. Meneghel	Total
01	Fita para rotulador M231	0	36	0	10	46

1.6. O pagamento será realizado após o recebimento e conferência dos produtos, no prazo estabelecido neste Edital.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de toners, refis e cartuchos é necessária para suprimento das impressoras da Universidade, possibilitando a execução das atividades de rotina e atendendo a demanda de consumo interno dos servidores da instituição, baseada em relatório gerado pelo GMS.

2.2. A aquisição solicitada está alinhada ao Planejamento de Contratações Anuais PCA 2025 da Universidade, conforme previsto entre as linhas nº 383 e 1923.

3. DO PRAZO DE ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O prazo de entrega dos produtos é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento pela empresa selecionada.

3.1.1. A entrega será dividida em duas etapas. A primeira, correspondente a 50% do total, será executada em até 30 dias após a homologação do contrato. Já a segunda etapa, também representando 50% do total, será executada no mês de novembro.

3.2. O objeto do contrato deverá ser entregue em embalagem original de fábrica, acompanhado de nota fiscal/fatura nas dependências da UENP, no horário das 08h às 12h e das 14h às 16h, nos endereços indicados abaixo:

3.2.1. Reitoria: Avenida Getúlio Vargas, n.º 850, Centro, Jacarezinho/PR, CEP - 86.400-000;

3.2.2. Campus de Cornélio Procópio: Rodovia PR 160, km 0, saída para Leópolis, Cornélio Procópio/PR, CEP - 86.300-000;



3.2.3. Campus de Jacarezinho: Avenida Manoel Ribas, n.º 215, 1º andar, Centro, Jacarezinho/PR, CEP - 86.400-000;

3.2.4. Campus Luiz Meneghel: Rodovia BR 369, km 54, Vila Maria, Bandeirantes/PR, CEP - 86.360-000.

3.3. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

3.3.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.5. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação da Contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

4.1. O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia/validade mínima de 12 meses, contados do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia/validade oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

4.2. Durante o período de garantia/validade, a Contratada obrigará-se a substituir por produto equivalente ou superior, ou reparar, sem ônus para a Universidade (garantia on site), o item que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, que mais exista no mercado, ou que esteja fora de linha de fabricação ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

4.3. O término do atendimento ocorrerá no dia da conclusão da substituição ou reparo e da disponibilidade do produto em perfeito estado de uso na UENP.



4.3.1. O pedido de substituição ou reparo do objeto durante o período de garantia/validade poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1. A responsável pela gestão do processo será a servidora Simone Cristina Castanho Sabaini de Melo, cujo endereço de e-mail é propav@uenp.edu.br.

5.1.1. Os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento do processo serão os seguintes servidores:

5.1.2. Igor Benetti de Oliveira Lavorato, cujo telefone é (43) 3511-3264 e o endereço de e-mail: almoxarifado@uenp.edu.br no âmbito da Reitoria;

5.1.3. Rogério da Silva Santos, cujo telefone é (43) 98842-0977 e o endereço de e-mail: almoxarifado.ccp@uenp.edu.br no âmbito do Campus de Cornélio Procopio;

5.1.4. Luana Regina Foggiao Rosa, cujo telefone é (43) 3525-0660 e o endereço de e-mail: almoxarifado.cj@uenp.edu.br no âmbito do Campus de Jacarezinho;

5.1.5. Izaias Alves da Silva, cujo telefone é (43) 3542-8033 e o endereço de e-mail: almoxarifado.clm@uenp.edu.br no âmbito do Campus Luiz Meneghel.

5.2. Serão anotadas em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinado o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a legislação aplicável.

5.4. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de garantia ou validade e quantidade de produto mencionada;

6.1.2. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo;

6.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078 de 1990);

6.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos de acordo com o Termo de Referência e Edital;

6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso;

6.1.8. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto ao pó e variações de temperatura, quando for o caso;

6.1.9. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

6.1.10 Realizar a logística reversa dos toners, cartuchos e refis utilizados, conforme a Resolução Nº 002/2020 - CONSUNI/UENP e os princípios da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), que visa à gestão integrada e ao gerenciamento ambientalmente adequado dos resíduos sólidos. A empresa contratada deverá garantir que esses materiais sejam devolvidos aos fornecedores para reciclagem ou reaproveitamento, dentro de um prazo de 6 meses ou conforme a necessidade da administração, garantindo o cumprimento das normas ambientais e promovendo a sustentabilidade.



6.1.11. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer um dos serviços a que está obrigada sem prévio consentimento por escrito da Universidade Estadual do Norte do Paraná.

7. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que este seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

7.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Jacarezinho, 24 de março de 2026

8. RESPONSÁVEIS

[Assinado Digitalmente]

Erik Ferreira de Sousa

Agente Universitário de Execução - Técnico Administrativo

Pró-reitoria de Planejamento e Avaliação Institucional | PROPAV



[Assinado Digitalmente]

Simone Cristina Castanho Sabaini de Melo

Pró-Reitora de Planejamento e Avaliação Institucional



PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2026

ANEXO 02

RELAÇÃO DE ITENS

LOTE 01					Valor Máximo	
Item	Gov	GMS	Descrição	Qtd	R\$ Unit	R\$ Total
1	1	60470	Cilindro fotocondutor DR2340. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCPL2520DW, HLL2320D/2360DW e MFCL2700DW/2720DW/2740DW. Cartucho de cilindro compatível com os toners: TN2340/2370. Rendimento médio: 12.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	5	44,22	221,10
2	2	100060	Cilindro fotocondutor DR3440. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCPL5502DN/5602DN/5652DN, HLL5102DW/5202DW/6202DW/6402DW e MFCL5702DW/5802DW/5902DW/6702DW/6902DW. Rendimento médio: 50.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	4	60,71	242,84
3	3	113386	Cilindro fotocondutor DR720. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCP8157DN. Cartucho de cilindro compatível com os toners: TN750/TN780/TN3332/3382/3392. Rendimento médio: 30.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	2	54,98	109,96
4	4	113388	Cilindro fotocondutor DR520/620. Cor: preto. Compatibilidade: Brother DCP8080DN. Cartucho de cilindro compatível com os toners: TN620/TN650. Rendimento médio: 25.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4.	2	69,74	139,48
					Total	713,38



LOTE 02					Valor Máximo	
Item	Gov	GMS	Descrição	Qtd	R\$ Unit	R\$ Total
1	5	16623	Toner 105L. Cor: preto. Compatibilidade: Samsung ML1910/1915/2525/2580, SCX4600/4623 e SF650. Rendimento médio: 2.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	5	74,47	372,35
2	6	26123	Toner 505/280A. Cor: preto. Compatibilidade: HP M401/401/401DN/401DNE/401DW/401N/425/425DN e P2035/2035N/2050/2055/2055DN/2055N/2055X. Rendimento médio: 2.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	15	57,17	857,55
3	7	60510	Toner CB435A/CB436A/CE285A Universal. Cor: preto. Compatibilidade: HP M1120/1120N/1130/1132/1522/1552/1552N/1552NF e P1005/1006/1102/1102W/1505/1505N. Rendimento médio: 1.800 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	22	44,33	975,26
4	8	4578	Toner CE505A. Cor: preto. Compatibilidade: HP P2035/2035N/2050/2055/2055DN/2055N/2055X. Rendimento médio: 2.300 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	4	100,58	402,32
5	9	73356	Toner CF258A. Cor: preto. Compatibilidade: HP M404/404DW/404N/428/428DW/428FDW. Rendimento médio: 3.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	21	150,97	3.170,37
6	10	40211	Toner CF283A/83A. Cor: preto. Compatibilidade: HP M125/125A/125NW/127/127FN/127FW/201/201DW/202/225/225DW/226. Rendimento médio: 1.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	10	75,63	756,30



7	11	77751	Toner MLT-D111S. Cor: preto. Compatibilidade: Samsung M2020/2020FW/2020W/2070/2070FW/2070W, Xpress M2020 e Xpress 2070. Rendimento médio: 1.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	5	74,52	372,60
8	12	77381	Toner Brother TN-750/TN-780. Cor: preto Compatibilidade: DCP-8110 DCP-8157DN HL-5450 Cartucho de Toner Brother TN-750 / TN-780, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: DCP8110, DCP8150, DCP8155DN, DCP8157DN, HL5440, HL5450, HL5445, HL5470, HL5472, HL6180, HL6182 e MFC8510, MFC8520, MFC8515, MFC8710, MFC8950, MFC8910. Toner com rendimento médio de 12.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	5	80,82	404,10
9	13	58060	Toner Brother TN2370 . Cor: preto Compatibilidade: HL-L2360DW HL-L2320D MFC-L2720DW MFC-L2740DW Cartucho de Toner Brother TN-2370, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: HLL2360DW L-2360DW, HLL2320D L-2320D, MFCL2720DW L-2720DW, MFCL2740DW L-2740DW, MFC-L2700DW MFCL2700DW L-2700DW, DCP-L2520DW DC-PL2520DW L-2520DW, DCP-L2540DW DCPL2540DW L-2540DW. Toner com rendimento médio de 2.600 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	20	80,06	1.601,20
10	14	61556	Toner W1030XC/151X. Cor: preto. Compatibilidade: HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, 4101fdw, 4104fdw, 4102dw. Produto com chip. Rendimento médio: 20.000 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Com Chip.	12	201,00	2.412,00
11	15	102548	Toner Brother TN3662XLS . Cor: preto Compatibilidade: MFC-L6912DW HL-L6412DW HL-L5212DW Cartucho de	5	214,63	1.073,15



			Toner Brother TN3662XLS (TN-3662), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: DCP-L5512DN DC-PL5512DN DCPL5512 DCP-L5512 L5512DN, DCP-L5662DN DCPL5662DN DCPL5662 L5662DN, HL-L5212DN HLL5212DN HLL5212 L5212DN, HL-L5212DW HLL5212DW L5212DW, HL-L6412DW HLL6412DW HLL6412 L6412DW, MFC-L5912DW MFCL5912DW MFCL5912 L5912DW, MFC-L6912DW MFCL6912DW MFCL6912 L6912DW. Toner com rendimento médio de 25.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.			
12	16	99912	Toner Lexmark CX431 Preto Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Preto/Black), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 3.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	5	771,09	3.855,45
13	17	113592	Toner Lexmark CX431 Magenta Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Magenta), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 2.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	2	804,35	1.608,70
14	18	113593	Toner Lexmark CX431 Ciano Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Ciano), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 2.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com	2	769,23	1.538,46



			Chip.			
15	19	113594	Toner Lexmark CX431 Amarelo Compatibilidade: CS431DW CX431ADW Cartucho de Toner Lexmark CX431 (Amarelo), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Lexmark: CS431DW CS-431DW CS431 CS-431, CX431ADW CX-431ADW CX431 CX-431. Toner com rendimento médio de 2.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	2	776,23	1.552,46
16	20	50420	Toner Brother TN-3442 . Cor: preto Compatibilidade: HL-L6202DW HL-L5202DW MFC-L5902DW Cartucho de Toner Brother TN-3442 / TN-3442BR, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais Brother: HL-L6202DW HLL6202DW HLL6202 6202DW 6202 L6202, HLL5102DW HLL5102 5102DW 5102 L5102, HL-L5202DW HLL5202DW HLL5202 5202DW 5202 L5202, HL-L6402DW HLL6402DW HLL6402 6402DW 6402 L6402, DCPL5502DN DC-PL5502 5502DW 5502 L5502, DCP-L5602DN DCPL5602DN DCPL5602 5602DN 5602 L5602, DCPL5652DN DC-PL5652 5652DN 5652 L5652, MFC-L5902DW MFCL5902DW MFCL5902 5902DW 5902 L5902, MFCL5702DW MFCL5702 5702DW 5702 L5702, MFC-L6702DW. Toner com rendimento médio de 8.000 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	15	159,34	2.390,10
17	21	113591	Toner HP W2300X (230X) Preto Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2300X (230X / W2150X), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 7.500 impressões considerando-se 5% de	15	396,25	5.943,75



			cobertura da folha A4. Com Chip.			
18	22	113589	Toner HP W2301X (230X) Ciano Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2301X (230X / W2151X) Azul (Ciano), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 5.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	15	593,15	8.897,25
19	23	113588	Toner HP W2302X (230X) Amarelo Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2302X (230X / W2152X) Amarelo (Yellow), utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 5.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	15	465,63	6.984,45
20	24	113590	Toner HP W2303X (230X) Magenta Compatibilidade: LaserJet Pro 4203 4303 Cartucho de Toner HP Compatível W2303X (230X / W2153X) Magenta, utilizado nas seguintes impressoras e multifuncionais HP: Color LaserJet Pro 4203 Series, 4203DN, 4203DW, MFP 4303 Series MFP4303, MFP4303DW 4303DW, MFP4303FDN 4303FDN, MFP4303FDW 4303FDW. Toner com rendimento médio de 5.500 impressões considerando-se 5% de cobertura da folha A4. Com Chip.	15	465,63	6.984,45
					Total	52.152,27

LOTE 03					Valor Máximo	
Item	Gov	GMS	Descrição	Qtd	R\$ Unit	R\$ Total



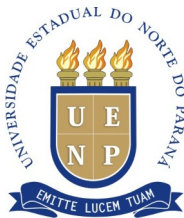
1	25	113389	Refil de tinta GI-10BK. Cor: preto. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/ G7010/GM2010/GM4010. Rendimento médio: 6.000 páginas (ou 8.300 em modo economia), considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 170 mL	10	76,01	760,10
2	26	113390	Refil de tinta GI-10M. Cor: magenta. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/ G7010. Rendimento médio: 7.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 70 mL.	4	79,21	316,84
3	27	113391	Refil de tinta GI-10C. Cor: ciano. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/ G7010. Rendimento médio: 7.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 70 mL.	4	80,21	320,84
4	28	113392	Refil de tinta GI-10Y. Cor: amarelo. Compatibilidade: Canon Mega Tank G6010/ G7010. Rendimento médio: 7.700 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 70 mL.	4	80,21	320,84
5	29	60525	Refil de tinta 544BK. Cor: preto. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/ L3250/L5190. Rendimento médio: 4.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	7	58,71	410,97
6	30	60526	Refil de tinta 544C. Cor: ciano. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/ L3250/L5190. Rendimento médio: 7.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	6	63,49	380,94
7	31	60527	Refil de tinta 544M. Cor: magenta. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/ L3250/L5190. Rendimento médio: 7.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	6	59,52	357,12



8	32	60532	Refil de tinta 544Y. Cor: amarelo. Compatibilidade: Epson L3110/L3150/L3210/L3250/L5190. Rendimento médio: 7.500 páginas, considerando 5% de cobertura na folha de papel A4. Tipo de impressão: jato de tinta. Conteúdo: no mínimo 65 mL.	6	63,22	379,32
					Total	3.246,97

LOTE 04					Valor Máximo	
Item	Gov	GMS	Descrição	Qtd	R\$ Unit	R\$ Total
1	33	2549	Cartucho de Tinta HP 56 (C6656AB). Cor: preto. Compatibilidade: HP PSC 1315. Rendimento médio: 520 páginas.	4	102,18	408,72
2	34	2545	Cartucho de Tinta HP 57 (C6657AL). Cor: tricolor (ciano, magenta e amarelo). Compatibilidade: HP PSC 1315. Rendimento médio: 500 páginas.	4	110,17	440,68
3	35	55539	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S59AB). Cor: preto. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 1.000 páginas	6	227,63	1.365,78
4	36	55540	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S50AB). Cor: ciano. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 700 páginas.	6	188,66	1.131,96
5	37	55541	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S53AB). Cor: magenta. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 700 páginas.	6	187,66	1.125,96
6	38	55542	Cartucho de Tinta HP 954 (L0S56AB). Cor: amarelo. Compatibilidade: HP OfficeJet Pro 8210. Rendimento médio: 700 páginas.	6	198,82	1.192,92
					Total	5.666,02

LOTE 05					Valor Máximo	
Item	Gov	GMS	Descrição	Qtd	R\$ Unit	R\$ Total



1	39	69912	Fita para rotulador M231 12mm x 8m. Cor da fita: branca. Cor da letra: preta. Compatibilidade: Brother PT65/70/80/85/90/100/110. Tipo de fita: M tape (etiqueta adesiva).	46	66,88	3.076,48
					Total	3.076,48



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026

ANEXO 03

PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ: _____ FONE: (____) _____

E-MAIL: _____

LOTE:

Item	Descrição	Marca	Qtd.	Valor	
				R\$ Unit.	R\$ Total
1					
2					
...					
				Total	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Dados do responsável pela assinatura do contrato.

Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:

Dados Bancários da empresa:

Banco:

Agência:

C/C:

Local e data.

Representante Legal
Cargo



PREGÃO ELETRÔNICO nº 09/2026

ANEXO 04

MINUTA DE CONTRATO nº 00/2026

CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ (UENP), autarquia estadual de ensino superior, inscrita no CNPJ sob nº 08.885.100/0001-54, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 850, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86400-000, neste ato, representada por seu Reitor Prof. Dr. Fabio Antonio Néia Martini, portador do RG nº *.07.09*-* SESP/PR, inscrito no CPF sob nº ***.608.41*-*.

CONTRATADA: #####, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº #####, com sede #####, neste ato representada por #####.

As partes têm entre si justo e acertado o presente Contrato, resultante da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico 09/2026 (GMS 656/2026)**, Processo nº 25.640.622-5, **homologado em 00/00/2025**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 10.086/2022, suas alterações e demais normas aplicáveis à espécie, mediante as cláusulas e condições especificadas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Este contrato tem por objeto a aquisição de toners e cartuchos para as impressoras da UENP.

Lote:

Item	Descrição	Marca	Qtd.	Valor	
				R\$ Unit.	R\$ Total
1					
2					
...					
				Total	

Parágrafo Único: Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando-se as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Pregão Eletrônico nº 09/2026, com seus anexos e a respectiva proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1 Pela aquisição do objeto contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$ #####. (#####)**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA



3.1 O objeto deverá ser entregue nas unidades da UENP, em embalagem original de fábrica acompanhado da nota fiscal/fatura, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

3.2 As entregas deverão ser realizadas nas unidades da UENP, nos endereços:

- **Reitoria:** Avenida Getúlio Vargas, nº. 850, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86.400-000;
- **Campus de Jacarezinho:** Avenida Manoel Ribas, nº. 215, 1º Andar, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86.400-000;
- **Campus de Bandeirantes:** Rodovia BR 369, Km 54, Vila Maria, Bandeirantes/PR, CEP 86.360-000;
- **Campus de Cornélio Procópio:** Rodovia PR 160, Km 0, Saída para Leópolis, Cornélio Procópio/PR, CEP 86.300-000.

3.3 O fornecimento será realizado em 2 (duas) parcelas, sendo a primeira parcela (50% dos itens) em até 30 dias da assinatura do contrato (após o envio da Ordem de Fornecimento) e a segunda parcela com entrega prevista no mês de novembro/2026.

3.4 O recebimento provisório será feito no local da entrega.

3.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

3.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto, não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.7 Por ocasião da entrega, caso o material apresentado não atenda às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 O presente contrato terá vigência de 09 (nove) meses, contados a partir da publicação de seu extrato no DIOE/PR.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do objeto e o atesto de conformidade do servidor responsável na nota fiscal.



5.2 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto do presente contrato serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4548.12.364.34.8149, natureza de despesa 3390-3017. Fonte: 500.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

6.2 Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

I - efetuar o pagamento ajustado à **CONTRATADA**;

II - dar à **CONTRATADA** as condições necessárias para regular execução do Contrato.

III - comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

IV - acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**.

6.3 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

I - prestar o fornecimento na forma ajustada com o **CONTRATANTE**;

II - atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros, decorrentes da execução do presente Contrato;

III - manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Eletrônico nº 09/2026**;

IV - apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, durante a execução do Contrato, documentos que comprove o efetivo cumprimento da legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

V - Realizar a logística reversa dos toners, cartuchos e refis utilizados.

VI - Aceitar, se for necessário, acréscimo ou supressão do objeto até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 O **CONTRATADO** se incorrer em infrações sujeita-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.



7.2 Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- I** – Advertência;
- II** – Multa;
- III** – Impedimento de licitar;
- IV** – Declaração de inidoneidade;

7.2.1 Para aplicação das sanções administrativas, a CONTRATANTE considerará a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

7.2.2 A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

7.2.3 A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

3.1 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197 do Decreto Estadual 10.086/2022.

3.2 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

3.3 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pelo CONTRATANTE, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que o CONTRATANTE reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o CONTRATADO.

3.4 A retenção de pagamento de outros contratos, pelo CONTRATANTE, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

3.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso



na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

3.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e na Lei Estadual nº 20.656/2021, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.7 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013 e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

3.8 As multas previstas neste Contrato poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Estadual.

7.2.4 A sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR** impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme § 3º do art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022.

7.2.5 A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 197 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA OITAVA – DOS REAJUSTES E CORREÇÃO MONETÁRIA

8.1 No caso da necessidade de reajuste do valor deste contrato, nos termos do art. 6º, inc. LVIII da Lei 14.133/21, será adotado como índice o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE). A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

8.2 Na ocorrência de pedido de repactuação de preços, o mesmo será respondido em até 30 (trinta) dias.

8.3 Na ocorrência de pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, o mesmo será respondido em até 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA NONA – DO RECURSO FINANCEIRO

9.1 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos das dotações orçamentárias nº 4548.12.364.34.8149, natureza de despesa 3390-3017. Fonte: 500.

9.2 O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pela CONTRATADA, à Receita Federal, conforme Instrução Normativa n.º 001/2019-DTE/SEFA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE FORNECIMENTO



10.1 O presente termo será executado em regime de fornecimento com entrega parcelada.

10.2 O fornecimento será realizado em **2 (duas) parcelas**, sendo a primeira parcela (50% dos itens) em até 30 dias após o envio da Ordem de Fornecimento e a segunda parcela com entrega prevista no mês de novembro/2026.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DOS PRODUTOS

11.1 Os produtos deverão possuir garantia de 12 (doze) meses, contados a partir de seu recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1 A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 180, do Decreto Estadual nº 10.086/2022, ensejará a extinção do presente contrato.

12.2 Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.4 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar nas consequências previstas no art. 139 da Lei nº 14.133/2022, sem prejuízo das demais sanções previstas.

12.5 Conforme disposto no art. 90, § 7º da Lei 14.133/2022 será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual.

12.6 O CONTRATADO reconhece, desde já, todos os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão por inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR E DOS FISCAIS

13.1 A gestão do contrato será realizada pela servidora Simone Cristina Castanho Sabaini de Melo – PROPAV – Reitoria.

13.2 Os fiscais do contrato serão os servidores: Igor Benetti de Oliveira Lavorato – Reitoria, Rogério da Silva Santos – Campus Cornélio Procópio, Luana Regina Foggiato Rosa – Campus Jacarezinho e Izaias Alves da Silva – Campus de Bandeirantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na legislação abaixo e outras pertinentes ao objeto, ainda que não explicitadas:



- a) Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- b) Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- e) Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil Brasileiro e, ainda, pelos preceitos de direito público e pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos.

14.2 Aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LGPD

15.1 Quanto ao tratamento dos dados pessoais, as partes se comprometem a proteger os respectivos direitos fundamentais da liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, inclusive nos meios digitais. Com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), os referidos dados pessoais submetidos neste instrumento contratual, interesses legítimos, específicos, explícitos, no que couber, devem ser previamente informados ao titular, previstas nas hipóteses dos art. 7º, art. 11 e/ou art. 14 da Lei 13.709/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, impossibilitadas de serem dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Jacarezinho/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Jacarezinho, XX de XXXXXX de 2026.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP

Fábio Antonio Néia Martini
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX



CONTRATADA

XXXXXXXXX
GESTOR

XXXXXXXXXX
FISCAL

XXXXXXXXX
TESTEMUNHA

XXXXXXXXXX
TESTEMUNHA